

©
Government of Kerala
കേരള സർക്കാർ
2011



Reg. No. രജി. നമ്പർ
KL/TV(N)/12/2009-2011

KERALA GAZETTE

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI വാല്യം 56	} THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ	22nd March 2011 2011 മാർച്ച് 22	} No. 12 നമ്പർ
		1st Chaithra 1933 1933 ചൈത്രം 1	

PART III

Stores Purchase

Collegiate Education Department

TENDER NOTICE

No. 5/470/Cluster/10/UC.

8th March 2011.

Sealed tenders are invited for the supply of Total Station and Peripherals for the Common Research Facility Centre of the Cluster of Colleges, Thiruvananthapuram under Cluster of Colleges Scheme.

The envelopes containing the tenders should be superscribed as tenders for the supply of Total Station and Peripherals for the Common Research Facility Centre of the Cluster of Colleges, Thiruvananthapuram and addressed to the Chairperson, Office of Cluster of Colleges, University College, Thiruvananthapuram so as to reach in this Office on or before 11-4-2011, 2 p. m. Filled up tenders will be received only upto 2 p. m. Late tenders will not be accepted. Tender form and details can be had from the College Office till 11-4-2011, 1 p. m. The tenders will be opened at 11-4-2011, 3 p. m. on the same day in the presence of the tenderer or their authorized representatives who may be present at that time.

Face value is 16,00,000.

The Chairperson reserves the right to cancel or reject the received tenders without pointing any reason.

Tender forms can be had from the Office of the Principal, University College, Thiruvananthapuram on all working days before 11-4-2011 till 2 p. m. The cost of the tender form is 1,000 + VAT + Cess and for duplicate tender forms 500 + VAT + Cess.

Duplicate tender forms will be issued only to those who purchase the original tender forms. Those who wish to get tender forms by post may send an additional amount of 50 (Rupees fifty only) per copy by money order.

The cost of tender form paid, will not be refunded.

Money order for the amount more or less than specified above will not be accepted. Demand Draft, Cheque, Stamp etc. will not be accepted towards the cost of tender forms or will not be send by V. P. P. The tender forms are not transferable.

Every tender should be accompanied with an EMD of 1% of the total tendered amount quoted subject to a minimum of 100 (Rupees one hundred only) and an agreement in Kerala Stamp Paper worth 100 (Rupees one hundred only) for the fulfilment of the contract.

തിരുവനന്തപുരം ക്ലസ്റ്റർ ഓഫ് കോളേജസിന്റെ കോമൺ റിസർച്ച് ഫെസിലിറ്റി സെന്ററിലേക്ക് ടോട്ടൽ സ്റ്റേഷൻ ആന്റ് പെരിഫറൽസ് വാങ്ങുന്നതിന് മുദ്രവച്ച പുരിപ്പിച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ദർഘാസുകൾ ചെയർപേഴ്സൺ, തിരുവനന്തപുരം ക്ലസ്റ്റർ ഓഫ് കോളേജ്സ്, യൂണിവേഴ്സിറ്റി കോളേജ്, തിരുവനന്തപുരം എന്ന വിലാസത്തിൽ 11-4-2011-ന് 2 മണിയ്ക്കകം ലഭിക്കത്തക്കവണ്ണം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. കവറിനുമുകളിൽ ക്ലസ്റ്റർ ഓഫ് കോളേജസിന്റെ കോമൺ റിസർച്ച് ഫെസിലിറ്റി സെന്ററിലേക്ക് ടോട്ടൽ സ്റ്റേഷൻ ആന്റ് പെരിഫറൽസ് വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ദർഘാസ് എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ടെണ്ടർ ഫോമും മറ്റുവിവരങ്ങളും യൂണിവേഴ്സിറ്റി കോളേജ് ഓഫീസിൽനിന്നും 11-4-2011, 1 മണിവരെ ലഭിക്കുന്നതാണ്. പുരിപ്പിച്ച ദർഘാസുകൾ 2 മണിവരെ മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. 11-4-2011-ന് ഉച്ചയ്ക്ക് 2 മണിക്കുശേഷം ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസുകൾ അന്നേ ദിവസം 3 മണിക്ക് അപ്പോൾ സന്നിഹിതരായിരിക്കുന്ന ദർഘാസുകാരുടെയോ അവരുടെ പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്.

മുഖവില— 16,00,000.

ഇപ്രകാരം ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും കാരണം കാണിക്കാതെ തന്നെ തള്ളിക്കളയുന്നതിനുമുള്ള അധികാരം ചെയർപേഴ്സണിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ യൂണിവേഴ്സിറ്റി കോളേജ് ഓഫീസിൽനിന്നും എല്ലാ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിലും 2 മണിവരെ ലഭിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില 1,000-ഉം (വാറ്റ്, സെസ് പുറമെ) ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ഫോറത്തിന്റെ വില 500-ഉം (വാറ്റ്, സെസ് പുറമെ) നൽകേണ്ടതാണ്. ഒറിജിനൽ ടെണ്ടർ ഫോറം വാങ്ങുന്നവർക്കു മാത്രമേ ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ഫോറം നൽകുകയുള്ളൂ. തപാൽ മാർഗ്ഗം ആവശ്യമുള്ളവർ 50 അധികം മണിയോർഡർ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഒരിക്കൽ ദർഘാസ് ഫോറത്തിന് നൽകിയ വില യാതൊരു കാരണവശാലും തിരികെ നൽകുന്നതല്ല.

മേൽപ്പറഞ്ഞ തുകയേക്കാൾ കൂടുതലായോ കുറവായോ അയയ്ക്കുന്ന മണിയോർഡറുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ചെക്ക്, ഡി. ഡി., സ്റ്റാമ്പ് എന്നിവ ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫാറം കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല.

ഓരോ ടെണ്ടറിനോടൊപ്പവും വിലയുടെ ഒരു ശതമാനത്തിൽ കുറയാത്ത തുകയ്ക്കുള്ള നിരതദ്രവ്യവും (കുറഞ്ഞത് 100) നൂറിന്റെ മൂല്യത്തിൽ ഒരു പ്രാഥമിക കരാറും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

University College,
Thiruvananthapuram.

(Sd.)
Chairperson.

SHORT TENDER NOTICE

[No. XVIII/2010-11]

No. A6-542/2011.

24th February 2011.

Sealed tenders are invited for the supply of Sports Goods and Sports Uniforms to Maharaja's College, Ernakulam. The estimated cost is 1,50,000.

The tenders should be superscribed as "Tender No. XVIII/2010-11 for the supply of Sports Goods and Sports Uniforms 2010-11" and addressed to the Principal, Maharaja's College, Ernakulam. Late tenders will not be accepted. The tenders will be opened at 3.30 p. m. on 6-4-2011 in the presence of such of the tenderers or their authorised representatives who may be present at that time.

Intending tenderers may on application to the Principal, Maharaja's College, Ernakulam obtain the requisite tender forms on which tenders should be submitted. Applications for the tender form should be accompanied by a cash remittance of 416 (400 + VAT 16), which is the price fixed for the form and which is not refundable under any circumstances. The tender forms are not transferable. Sale of tender forms will be closed at 2 p. m. on 6-4-2011. The date and time fixed for the receipt of filled up tender is 3 p. m. on 6-4-2011. Cheques, DD, Postal Orders etc. will not be accepted towards the cost of tender forms. Those who wish to get the tender forms by post have to send 460 by money order. Duplicate tender forms if required will be issued at 208 (200 + 8) per copy.

An agreement on stamp paper worth 50 has to be executed and enclosed with the tender form. 1% of the total tendered amount has to be deposited towards EMD vide D. D. drawn in favour of the undersigned. Tender forms must be complete in all aspects.

എറണാകുളം മഹാരാജാസ് കോളേജിലെ ഫിസിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ വകുപ്പിലേക്ക് കായിക സാധനങ്ങളും കായിക യൂണിഫോമുകളും സപ്ലൈ ചെയ്യുന്നതിന് മൂല്യവച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. 1,50,000 യുടെ സാധനങ്ങളാണ് വാങ്ങുവാൻ ഉദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളത്.

ദർഘാസുകൾ സമർപ്പിക്കുന്ന കവറിനുമുകളിൽ "ദർഘാസ് നമ്പർ XVIII/2010-11 എന്നും ഫിസിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ വകുപ്പിലേക്ക് കായിക സാധനങ്ങളും കായിക യൂണിഫോമുകളും സപ്ലൈ ചെയ്യുന്നതിന്" എന്ന് ആലേഖനം ചെയ്യുകയും വേണം. കവറുകൾ മൂല്യവയ്ക്കേണ്ടതും 'പ്രിൻസിപ്പാൾ, മഹാരാജാസ് കോളേജ്, എറണാകുളം, കൊച്ചി-682 011' എന്ന മേൽവിലാസത്തിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. ദർഘാസുകൾ 2011 ഏപ്രിൽ മാസം 6-ാം തീയതി 2 മണിവരെ വിൽക്കുന്നതും പൂരിപ്പിച്ചവ അന്നേ ദിവസം 3 മണിവരെ സ്വീകരിക്കുന്നതുമാണ്. കൃത്യസമയത്തിനുള്ളിൽ ലഭിച്ച ദർഘാസുകൾ 2011 ഏപ്രിൽ മാസം 6-ാം തീയതി ഉച്ചയ്ക്ക് 3.30-ന് ദർഘാസുകാരായോ അവരുടെ പ്രതിനിധികളായോ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതുമാണ്. വൈകിക്കിട്ടുന്നതും മൂല്യവയ്ക്കാത്തതുമായ ദർഘാസുകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

ദർഘാസുകൾ നൽകുവാൻ താല്പര്യമുള്ളവർ 416 ഓഫീസിൽ നേരിട്ടച്ചോ 460 മണിയോർഡറായോ പ്രിൻസിപ്പാൾ, മഹാരാജാസ് കോളേജ്, എറണാകുളം എന്ന വിലാസത്തിൽ അപേക്ഷിച്ചാൽ ലഭിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസിന്റെ വിലയായി, ഡി. ഡി., പോസ്റ്റൽ ഓർഡറുകൾ എന്നിവ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസുകളിൽ ടെണ്ടർ ചെയ്യുന്ന തുകയുടെ 1% നിരതദ്രവ്യമായ തുകയുടെ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് വയ്ക്കേണ്ടതും 50-ന്റെ മൂല്യപത്രത്തിൽ എഗ്രിമെന്റും വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. പൂർണ്ണമല്ലാത്ത ദർഘാസുകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

ദർഘാസിന്റെ രണ്ടാം പതിപ്പ് നേരിട്ട് ആവശ്യമുള്ളവർ 208-ഉം തപാലിൽ ആവശ്യമുള്ളവർ 252-ഉം നൽകേണ്ടതാണ്. ഇതു സംബന്ധിച്ച വിശദവിവരങ്ങൾ പ്രവൃത്തി ദിനങ്ങളിൽ ഓഫീസിൽനിന്നും അറിയാവുന്നതാണ്.

Maharaja's College,
Ernakulam.

(Sd.)
Principal (Special Grade.)

SHORT TENDER NOTICE

No. GVCH/T/2011-12.

11th February 2011.

Sealed tenders are invited for the supply of Coconuts, Fruits, Vegetables, Non-vegetable items, Bakery items, Flour items, Provisions, Fire wood etc. to the Government Victoria College Hostels for the period from 1-6-2011 to 30-4-2012.

The last date fixed for the receipt of tenders in this office will be 3 p. m. on 29-4-2011 and the tenders will be opened at 3.15 p. m. on the same date in the presence of the tenderers or their authorized representatives who may be present at that time.

Sale of tender forms will be closed at 2 p. m. on 28-4-2011 and the price fixed for a form is 1,100.

Further details can be had from the office of the undersigned during office hours.

പാലക്കാട് ഗവൺമെന്റ് വിക്ടോറിയ കോളേജിലേക്കാവശ്യമായ നാളികേരം, പഴവർഗ്ഗങ്ങൾ, പച്ചക്കറി, മത്സ്യമാംസാദികൾ, ബേക്കറി സാധനങ്ങൾ, മാവ് ഐറ്റൺ, പലവ്യഞ്ജന സാധനങ്ങൾ, വിറക് തുടങ്ങിയവ 1-6-2011 മുതൽ 30-4-2012 വരെ ഒരു വർഷക്കാലത്തേക്ക് കൃത്യമായ അളവിലും തുക്കത്തിലും ഹോസ്റ്റൽ

സ്റ്റോറിൽ സ്വന്തം ചെലവിൽ എത്തിച്ചുതരുവാൻ തയ്യാറുള്ള കരാറുകാരിൽനിന്നും മുദ്രവച്ച കവറുകളിൽ ടെണ്ടറുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ടെണ്ടർ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി 2011 ഏപ്രിൽ മാസം 29-ാം തീയതി പകൽ മൂന്ന് മണിവരെ ആകുന്നു. അന്നേ ദിവസം 3.15-ന് തന്നെ സന്നിഹിതരായിരിക്കുന്ന ടെണ്ടറുകാരുടേയോ അവരുടെ അധികാരപ്പെടുത്തിയ പ്രതിനിധികളുടേയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ ടെണ്ടർ ഫോറം തുറക്കുന്നതാണ്. 28-4-2011 പകൽ 2 (രണ്ട്) മണിവരെ എല്ലാ പ്രവൃത്തി ദിനങ്ങളിലും 'ടി' ഓഫീസിൽനിന്നും 1,100 ടെണ്ടർ ഫോറം ലഭിക്കുന്നതാണ്. വിശദവിവരങ്ങൾ വാർഡന്റെ ഓഫീസിൽനിന്നും അറിയാവുന്നതാണ്.

Government Victoria College Hostel,
Palakkad.

(Sd.)
Warden.

SHORT TENDER NOTICE [No. 1/2010-11]

No. A2/866/2010. · 1st March 2011.

Sealed tenders are invited for the supply of equipments as detailed below (as per specifications attached to the Tender Notice) for an amount of 2,00,000 (Two Lakh only) under Career and Counselling Cell UGC XI Plan.

- | | | |
|------------------|---|-------|
| 1. Photocopier | — | 1 No. |
| 2. Fax Machine | — | 1 No. |
| 3. Lazer Printer | — | 1 No. |
| 4. Laptop | — | 1 No. |

The tender should be superscribed as “Tender No. 1/2010-11, Supply of Equipments–UGC XI Plan” and addressed to “The Principal, Government Brennen College of Teacher Education, Thalassery-670 101”. Last date for receipt of tender is 5-4-2011, 5 p.m. Late tenders will not be entertained. Tenders will be opened at 11.30 a.m. on 6-4-2011 in the presence of such of the tenderers or their authorised representatives who may be present at that time.

Intending tenderers may on application to the Principal, Government Brennen College of Teacher Education, Thalassery, obtain requisite tender form on which the tender should be submitted. The cost of the tender form is 400 + VAT (ie. 450) (Four hundred and fifty only).

Application for the tender form should be accompanied by a cash remittance of 450 at the College Office or by Money Order which is the price fixed for a form and which is not refundable under any circumstances. Sale of tender forms will be closed at 2.30 p.m. on 5-4-2011. Drafts, Cheques, Postage Stamps, Postal Orders etc. will not be accepted towards the cost of tender forms. The tender forms will not be sent by V.P.P. Duplicate tender forms, if any required will be issued at 200 + VAT (ie. 225) per copy only to those who purchased the original. Tender forms are not transferable.

Every tender should be accompanied by an Earnest Money Deposit @ 1% of the total cost of the articles tendered for. This is subject to a minimum of 30. Earnest Money Deposit may be forwarded by way of Demand Draft payable at State Bank of India, Thalassery Branch.

Assembled/Local made systems are not acceptable. The payment will be affected only after the receipt of necessary certificate from the competent authority.

The Principal reserves herself the right to accept or to reject any or all the tenders without assigning any reason thereof.

DETAILS OF ITEMS

Sl. No.	Name of Item with Specification and Rate
(1)	(2)
1	<p>One digital Photocopier with supporting stabilizer and copier stand in the following specification</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mono Component consumable using Drum and Toner 2. 64 MB RAM — 1 3. Copy speed — 18 cpm 4. Maximum size — A3 5. 25-400-enlargement/reduction 6. Resolution — 600 × 600 dpi <p>The following additional information shall also be furnished in the tender, otherwise tender may be rejected</p> <p>(a) Toner Cost</p> <p>(b) No. of copies can be taken with the toner</p> <p>Rate— 45,000</p>
2	<p>One Fax Machine</p> <p>The following information shall also be supplied</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Toner cost (on replacement) 2. Product Warranty 3. Service Warranty <p>Rate— 6,000</p>
3	<p>Laser Printer</p> <p>Resolution (in dpi) : Mono 600 × 600, Paper size : A4, Print speed in PPM (A4 size) : 14, Port : 1 USB, Memory (in MB) : NA, Network Card 10/100 : NA, Duplexing : NA</p> <p>Rate— 7,000</p>

(1)	(2)
-----	-----

4 Laptop

1. Processor : Mobile Intel core i-3, 330M, 2.13 GHz with 3 MB L3 Cache or better
2. Chipset and Motherboard : Mobile Intel 5 series higher chipset on OEM Motherboard
3. Memory : 2 GB DDR3 RAM Expandable up to 8 G B
4. HDD : 320 GB 5400 rpm (min) SATA
5. Display : 13.3" (33.8 cm) or above TFT active Matrix Wide Screen Display
6. Resolution : 1280 × 768 WXGA or higher
7. Video Controller : Integrated Intel HD Graphics
8. Wireless Connectivity : Integrated wireless Intel 802.11 b/g/n, Integrated Bluetooth
9. DVD Writer : Integrated DVD Writer 8 X and Integrated Stereo Speaker
10. Key Board : Key Board with Touch Pad
11. Expansion Port : 3 USB, 10/100 Ethernet card, RGB or video or VGA/HDMI PCI Express slot, Microphone, Stereo Headphone and other standard features
12. Operating system : Microsoft Windows 7 professional/Red Hat Linux/Suze, Linux (as applicable) preinstalled and Norton/McAfee/etrust and other software, Antivirus Software latest version with 60 days license
13. Power Supply : 230 V, 50 Hz AC Supply with rechargeable Battery Pack comprising of Li-ION battery suitable for approx. 4 hrs operation complete with battery charger/adaptor
14. Carry case : To be provided
15. Warranty : Minimum 3 years

Rate— 35,000

Government Brennen College of
Teacher Education,
Thalassery-670 101.

(Sd.)
Principal.